



SYLABUS

Nazwa przedmiotu/modułu (zgodna z zatwierdzonym programem studiów na kierunku) Technologie informacyjne				Liczba punktów ECTS 2	
Nazwa przedmiotu/modułu w j. angielskim Information technology					
Jednostka(i) realizująca(e) przedmiot/moduł (instytut/katedra) Katedra Finansów i Rachunkowości					
Kierownik przedmiotu/modułu dr Włodzimierz Kołodziejczak					
Kierunek studiów Ekonomia		Poziom Studia I stopnia		Profil Ogólnoakademicki	Semestr I
		Specjalizacja magisterska -			
RODZAJE ZAJĘĆ I ICH WYMIAR GODZINOWY (zajęcia zorganizowane i praca własna studenta)					
Forma studiów: stacjonarne		Forma studiów: niestacjonarne			
- wykłady	15	- wykłady	8		
- ćwiczenia ...	15	- ćwiczenia ...	8		
- inne z udziałem nauczyciela	4	- inne z udziałem nauczyciela	6		
-		-			
-		-			
- praca własna studenta	16	- praca własna studenta	28		
Łączna liczba godzin:		50	Łączna liczba godzin:		50
CEL PRZEDMIOTU/MODUŁU					
Celem przedmiotu jest zdobycie przez studentów wiedzy obejmującej zagadnienia z technologii informacyjnych, wykształcenie umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi, nabycie umiejętności wyszukiwania informacji i pozyskiwania danych w Internecie.					
METODY DYDAKTYCZNE					
Wykład – prezentacja multimedialna, ćwiczenia – samodzielne i grupowe wykonywanie poleceń i zadań					
ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU/MODUŁU					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	E1 – Student posiada wiedzę na temat istoty technologii informacyjnych i ich znaczenia w gospodarce, rozumie korzyści i zagrożenia związane ze stosowaniem technologii informacyjnych				E1A_W01 E1A_W07 E1A_W09
	E2 - Student zna rodzaje systemów operacyjnych, oprogramowania, rodzaje licencji oraz sposoby ochrony danych i sprzętu komputerowego				
	E3 - Student zna narzędzia informatyczne użyteczne w badaniu zjawisk i procesów ekonomicznych				
	E4 – Student zna definicję i rozumie istotę sztucznej inteligencji, zna przykłady jej zastosowania oraz rozumie korzyści i zagrożenia związane z tą technologią,				
	E5 - Student zna adresy i strukturę dostępnych baz danych statystyki publicznej, użytecznych dla prowadzenia analizy ekonomicznej				
Umiejętności	E6 - Student umie dobrać i wykorzystać oprogramowanie komputerowe w zakresie potrzebnym do prowadzenia badań ekonomicznych i pracy na stanowiskach związanych z kierunkiem studiów oraz stosować technologie przetwarzania, gromadzenia i przesyłania informacji w formie elektronicznej				E1A_U05 E1A_U10
	E7 - Student umie rozwiązywać zadania problemowe z zakresu wykorzystania oprogramowania biurowego, szczególnie arkusza kalkulacyjnego.				





Kompetencje społeczne	E8 - Student jest gotowy do nieustannego rozwijania umiejętności komputerowych i analitycznych, dalszego kształcenia się i podnoszenia poziomu kompetencji E9 - Student jest gotowy do formułowania wypowiedzi i własnych spostrzeżeń dotyczących stosowania narzędzi technologii informacyjnych, oraz sposobów rozwiązania problemów pojawiających się w trakcie ich wykorzystywania E10 – Student jest zorientowany o osiągnięcie wyznaczonych celów, E11 - Student jest gotowy do współpracy w zespole w celu rozwiązania określonego zadania	E1A_K04 E1A_K05
Metody weryfikacji efektów uczenia się Wykłady - test wiedzy Ćwiczenia – sprawdzian umiejętności praktycznych – rozwiązywanie zadań problemowych		Symbole efektów przedmiotowych E1-E5 E6-E11
TREŚCI KSZTAŁCENIA Wykłady: Podstawowe definicje z zakresu technologii informacyjnych. Budowa i zasady działania współczesnych komputerów. Współczesne systemy operacyjne i oprogramowanie, w szczególności w zakresie pakietów biurowych, edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, oprogramowania antywirusowego. Bezpieczeństwo danych. Rodzaje licencji na oprogramowanie. Operacje na plikach i folderach. Zasady formatowania tekstów (formatowanie czcionki, akapitu, style, ustawienia strony, podziały, numeracja stron). Tworzenie w dokumentach tekstowych tabel, wzorów, obiektów graficznych, automatycznych spisów, przygotowania korespondencji seryjnej. Wprowadzanie i analiza danych (w tym również wyszukiwania w bazach np. GUS, BDL, EUROSTAT), sprawdzanie ich poprawności, wykonywanie obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym i jego formatowanie. Zastosowanie funkcji statystycznych, logicznych, daty i czasu do danych ekonomicznych. Tworzenie tabel i wykresów przestawnych do danych ankietowych. Prezentacja danych na wykresach. Przygotowanie prezentacji multimedialnej. Wykorzystanie sztucznej inteligencji z użyciem oprogramowania RapidMiner. Ćwiczenia: W trakcie zajęć student wykonuje zadania problemowe w zakresie zgodnym ze swoim kierunkiem studiów (redagowanie prac pisemnych i prezentacji, analiza danych ekonomicznych i demograficznych). Inne z udziałem nauczyciela: konsultacje, indywidualne wyjaśnienia pojawiających się problemów. Praca własna studenta: przygotowanie do ćwiczeń i egzaminu, udział w konsultacjach.		
Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu/modułu Wykłady - test wiedzy Ćwiczenia - sprawdzian umiejętności praktycznych		Procentowy udział w końcowej ocenie 100% 100%
WYKAZ LITERATURY Literatura podstawowa: Jaskóła T., Kwiatkowski T., Mejsner E., Stefańczyk M., 2017, Informatyka dla ekonomistów. Przykłady i ćwiczenia. Wydawnictwo UMCS, Lublin. Wrotek W., 2022, Office 2021 PL Kurs, Wyd. Helion, Warszawa. Lambert J., 2021, Microsoft Word 2019 Krok po kroku, Wyd. Promise, Warszawa. Wrotek W., 2022, ABC Excel 2021 PL, Wyd. Helion, Warszawa. Literatura uzupełniająca: Sikorski W., 2022, ECDL Podstawy pracy z komputerem. Wyd. Helion, Warszawa. Masłowski K., 2022, Excel 2021 Ćwiczenia praktyczne, Wyd. Helion, Warszawa. Kursy on-line i instrukcje zataśowania narzędzi dostępne na stronie internetowej Microsoft: https://support.office.com/		

